

附件 1

河北北方学院学生重修申请表

姓名		学院(部)		专业及班级	
重修课程		课程学分		联系电话	
重修原因	<input type="checkbox"/> 1.补考不及格 <input type="checkbox"/> 2.缓考不及格 <input type="checkbox"/> 3.重修后不及格 <input type="checkbox"/> 4.其他: _____ 本人了解并同意学校重修相关管理规定, 自愿缴纳相应重修费用。 学生签字: _____ 年 月 日				
辅导员意见	审核学生基本信息真实、重修原因属实, 同意重修申请。 辅导员签字:: _____ 年 月 日				
课程所属教研室(系)意见	负责人签字: _____ 年 月 日	课程所属学院(部)意见	审核学生重修资格、课程信息无误, 同意办理重修手续。 负责人签字: (公章) _____ 年 月 日		
教务处复核	经审核, 该生符合重修管理规定, 同意重修, 收费标准为 _____ 元/学分, 应缴费用 _____ 元。 复核人签字: (公章) _____ 年 月 日	财务处意见	该生已按标准缴纳重修费用。 负责人签字: (公章) _____ 年 月 日		

注: 本表一式四份, 学生学院(部)、课程所属学院(部)、教务处和财务处各一份。